

بسم ا...

با سلام و احترام

صدور مجوز بهره برداری از آبهای سطحی برای همه درخواست ها تقریباً یک روند مشابهی دارد با این تفاوت که حقایق بران و بعضی از بهره برداران بخش کشاورزی نظیر شبکه آبیاری و زهکشی نیاز به اخذ تخصیص از کمیته منابع آب شرکت ندارند ولی برای سایر مصارف نظیر صنعت، شرب و بهداشت، پرورش آبزیان و ... نیاز به اخذ تخصیص هست برای مصارف کشاورزی مجوز به صورت پروانه بهره برداری مصرف بهینه آب کشاورزی و برای چشمه و سایر مصارف غیر کشاورزی قرارداد بهره برداری از آب صادر می شود

- در شبکه های آبیاری و زهکشی هم ابتدا قرارداد خرید اشتراک آب منعقد می شود و پس از تسویه حساب در صورتی که کشاورزی باشد پروانه مصرف بهینه کشاورزی هم باید صادر شود.

متصدی انجام کار : معاونت حفاظت و بهره برداری - مدیریت بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی و برق آبی - گروه حفاظت و بهره برداری از آبهای سطحی - منابع آب شهرستان

مدارک مورد نیاز : ارائه معرفی نامه از اداره ذیربط - تکمیل فرم درخواست بهره برداری از آب - پرداخت هزینه کارشناسی و تعیین وقت بازدید - بازدید از منطقه و انجام کارشناسی - استعلام های مورد نیاز از ادارات و واحدهای ذیربط - تکمیل فرم های مربوط به کمیسیون - تکمیل فرم تخصیص اولیه امور - اخذ تعهدات لازم - اخذ نظر مثبت کمیسیون ارسال به مدیریت بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی و برق آبی - ارسال به مدیریت برنامه ریزی برای طرح در کمیته منابع آب شرکت (در صورت عدم وجود مغایرت) - اخذ تخصیص برگشت پرونده به منابع آب برای صدور موافقت اولیه - عقد قرارداد بهره برداری از آب.

| اولویت | مراحل فرآیند انجام کار | متصدیان انجام هر مرحله | نحوه انجام فعالیت (رایانه، تلفن، حضوری، مکاتبه، جلسه) | زمان تخمینی هر مرحله (ساعت، روز) |
|--------|--|---|---|----------------------------------|
| ۱ | مراجعه متقاضی به امور و ارائه درخواست یا معرفی نامه به مدیر امور | منابع آب شهرستان | حضوری | ۱ ساعت |
| ۲ | ارجاع به دبیرخانه سپس واحد آب سطحی برای تکمیل فرم مربوطه | کارشناس آب سطحی (در صورت عدم وجود متصدی تشکیل پرونده) | حضوری | ۱ ساعت |
| ۳ | هدایت به واحد مشترکین برای دریافت/ پرداخت هزینه کارشناسی | واحد مشترکین | حضوری | ۱ ساعت |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| ۴ | تعیین وقت بازدید | کارشناس واحد آب سطحی(در صورت عدم وجود متصدی تشکیل پرونده) | حضور و تلفن | ۱ ساعت |
| ۵ | - اخذ مدارک هویتی و مالکیتی در روز بازدید - بازدید کارشناسی از منطقه ، تهیه کروکی از موقیت منبع آبی و اراضی ، اخذ مختصات اراضی و منبع و محل تحویل یا برداشت آب و نحوه برداشت آب | " | حضور | ۱ روز |
| ۶ | تنظیم گزارش کارشناسی و ترسیم کروکی و ارائه به مسوول مستقیم / مدیر منابع آب | " | مکاتبه و سیستم اتوماسیون (در غیاب متقاضی) | ۱ روز |
| ۷ | استعلام از واحدهای داخلی متناسب با موضوع درخواست ، کاربری و محل طرح (امور بهره برداری و توزیع - کارشناس رودخانه وسواحل- کارشناس حفاظت منابع آب - کارشناس حفاظت کیفی و محیطی زیست- کارشناس یا دفتر مطالعات پایه شرکت- کارشناس یا معاونت طرح و توسعه شرکت-) | " | " | ۳ روز |
| ۸ | اخذ پاسخ استعلام ها | " | " | ۶ روز با این توضیح که ممکن است هر استعلام یک روز بازدید و یک روز برای تهیه گزارش و پاسخ لازم باشد. |
| ۹ | استعلام از شورای اسلامی محل و ادارات زیربیط (محیط زیست - منابع طبیعی- جهادکشاورزی- اداره ثبت اسناد - اداره شیلات یا دفتر خدمات غیردولتی) | " | حضور و مکاتبه (با حضور متقاضی) | ۴ روز با این توضیح که برای تهیه یک استعلام لازم باشد از پاسخ/نظر اداره مطلع باشید |
| ۱۰ | اخذ پاسخ استعلام ها | " | " | ۶ روز با این توضیح که هر استعلام یک روز بازدید و یک روز برای تهیه پاسخ |
| ۱۱ | اخذ تعهدات لازم (برای کسری آب - خرید حق اشتراک- رعایت زیس محیطی - رعایت نصب مجوز موتورپمپ و...) | " | در حضور متقاضی | ۱ روز |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| ۱۲ | تکمیل فرم های مربوطه (چک لیست- مشخصات منبع آبی - موافقت اولیه تخصیص و...) و پرونده برای کمیسیون | " | در غیاب متقاضی | ۱ روز |
| ۱۳ | ارجاع به دبیر کمیسیون برای تشکیل کمیسیون صدور پروانه بهره برداری | " | " | ۱ ساعت |
| ۱۴ | تکمیل فرم های مربوط به کمیسیون و تشکیل جلسه کمیسیون و اخذ نظر اعضا و برگشت پرونده به مدیر منابع آب/ واحد آب سطحی برای تصمیم گیری و اقدام بعدی | دبیر کمیسیون | جلسه / حضوری (در غیاب متقاضی) | ۷ روز هر هفته یک روز کمیسیون تشکیل می شود |
| ۱۵ | مطالعه و رفع نواقص احتمالی مطرح شده از سوی کمیسیون (بازدید یا استعلام از واحدهای داخلی یا سایر ادارت مربوطه) | کارشناس آب سطحی | مکاتبه (در غیاب متقاضی) | ۳ روز |
| ۱۶ | ارسال پرونده از امور به ستاد | واحد/کارشناس آب سطحی | مکاتبه و اتوماسیون (در غیاب متقاضی) | ۱ روز |
| ۱۷ | ستاد مدیر بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی و برق آبی ملاحظه پرونده و ارجاع به گروه | گروه حفاظت و بهره برداری از آبهای سطحی | مکاتبه و اتوماسیون (در غیاب متقاضی) | ۱ ساعت |
| ۱۸ | ۱- مطالعه و بررسی پرونده در گروه حفاظت و بهره برداری از آبهای سطحی ۲- بازدید کارشناسی از منطقه در صورت نیاز ۳- در صورت وجود ایراد برگشت پرونده به منابع آب شهرستان برای رفع نواقص و یا در صورت نیاز به اخذ تخصیص و عدم وجود ایراد و پس از رفع نواقص، ارجاع پرونده به دفتر برنامه ریزی شرکت جهت طرح در کمیته منابع آب شرکت | کارشناس حفاظت و بهره برداری از آب سطحی | حضوری (در غیاب متقاضی) مکاتبه و اتوماسیون | ۳ روز |
| ۱۹ | دفتر برنامه ریزی شرکت - تشکیل جلسه کمیته منابع آب و ارائه نتیجه به بهره برداری و نگهداری به همراه صورتجلسه کمیته منابع آب | کارشناس مربوطه | جلسه / حضوری (در غیاب متقاضی) | ۷ روز |
| ۲۰ | بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی و برق آبی ملاحظه صورتجلسه و دستور بعدی به گروه آب سطحی | مدیر | مکاتبه و اتوماسیون | ۲ ساعت |
| ۲۱ | مطالعه صورتجلسه کمیته و تهیه پاسخ به | گروه حفاظت و بهره | مکاتبه و اتوماسیون | ۱ روز |

| | | | | |
|---|--------------------|-------------------------------------|--|----|
| | | بررداری از آب سطحی و کارشناس مربوطه | درخواست تخصیص امور آب منابع آب با ارسال پرونده | |
| ۲ ساعت | مکاتبه و اتوماسیون | مدیر | امور منابع آب ، مطالعه پرونده و نظر کمیته واحد ستادی و ارجاع پرونده به کارشناس آب سطحی | ۲۲ |
| ۱ روز | | کارشناس آب سطحی امور | مطالعه پرونده و نظر واحد ستادی در صورت لزوم ارجاع به واحد مشترکین | ۲۳ |
| ۳ روز در صورتیکه صدور قرارداد در امور انجام بگیرد و همه عوامل حضور داشته باشند | | کارشناس مشترکین | واحد مشترکین بررسی پرونده : ۱- صدور قرارداد بهره برداری آب (برای شرب و بهداشت از چشمه و مصارف صنعتی و غیرکشاورزی) و ۲- دریافت حق اشتراک و صدور قرارداد اشتراک آب (برای کشاورزی و صنعتی که منبع تامین آب سد مخزنی و شبکه آبیاری و زهکش می باشد) | ۲۴ |
| ۱ روز | | کارشناس آب سطحی امور | برگشت پرونده به واحد آب سطحی : ۱- در صورت عدم وجود بدهی حق اشتراک صدور پروانه مصرف بهنه کشاورزی و ۲- در صورت وجود بدهی حق اشتراک صدور مجوز تحویل آب به پیمانکار برای تحویل آب ۲- تهیه بانک اطلاعاتی ۳- ارسال رونشت یا یک نسخه از قرارداد و پروانه به ستاد | ۲۵ |
| ۵۰ روز و ۱۰ ساعت ۵۱ روز کاری و ۲ ساعت | جمع | | به شرطی که همه عوامل کار بطور طبیعی و نرمال انجام بگیرد و جلسات کمیسیون و کمیته منابع آب و استعلام های داخلی و ادارات مورد نظر به موقع انجام و پاسخ ها به موقع دریافت شوند و نقصی نداشته باشند. | |

